

INTESTAZIONE AZIENDA

..... , lì

RACCOMANDATA A.R.

Egr. sig./Gent.ma sig.ra

.....
.....
.....

Oggetto: invito alla convalida delle dimissioni (art. 4, L. 92/2012)

Prendendo atto delle Sue dimissioni, da noi ricevute in data, onde procedere con la risoluzione effettiva del rapporto di lavoro, La invitiamo a convalidare le stesse presso una delle seguenti sedi:

- Direzione Territoriale del Lavoro di, via, n.
- Centro per l'Impiego di, via, n.

La informiamo che trascorsi 7 (sette) giorni dal ricevimento della presente, qualora non avesse espresso in forma scritta la specifica volontà di revocare le Sue dimissioni ovvero qualora non ricevessimo da Lei alcun riscontro, il rapporto di lavoro si intenderà definitivamente risolto al termine del periodo di preavviso, ovvero in data

(Da aggiungere in caso di dimissioni con rinuncia al preavviso)

Le ricordiamo inoltre che, qualora decidesse di revocare le Sue dimissioni, per il periodo intercorso tra la rassegnazione delle stesse ed il Suo reintegro sul posto di lavoro, non Le è dovuta alcuna retribuzione e non maturerà alcun istituto previsto dalla Legge per i lavoratori subordinati (TFR, mensilità aggiuntive, ferie e permessi).

Distinti saluti.

**TIMBRO DELL'AZIENDA
E FIRMA DEL L.R.**